

レンタルルーム HANAYAGI 利用規程

利用規程

1. 教室の貸出

曜日 年中無休（但し、12月30日～1月3日迄、定休日）

時間帯 AM6時～PM22時

*ご利用時間帯はお客様の準備・後片付けに要する時間も含まれます。

教室は上記の時間帯に区分して貸出し致します。

2. 申込み手続き お支払い 鍵の授受

★花柳興業株式会社 2階 事務所内

（平日 月～金 AM9時～PM16時）

★花柳興業株式会社 1階 PARKING HANAYAGI 駐輪場内

（毎日 AM6時～AM9時）

★花柳興業株式会社 1階 PARKING HANAYAGI 駐輪場内

（平日 25日～月末 PM16時～PM20時）

3. 申込手続き

Aルーム・Bルームの申込は、

(1) 事前にお電話にてご利用日、時間帯、ご希望の空状況をご確認下さい。

花柳興業株式会社 TEL 072-422-1382

平日 月～金 AM9時～PM16時迄

ご予約は、原則としてご利用月の6ヶ月前からとなります。

(2) 空きが確認できましたら、所定の申込用紙に必要事項をご記入のうえ、契約書に署名、押印をお願い致します。

(3) 2回目以降の契約は、本契約利用規程を全て引き継ぐこととさせていただきますので、事前申込用紙に利用目的、日程、時間帯、署名を記載して頂き契約とさせていただきます。但し、利用目的の変更は、次回申込み用紙記載により変更ができません。

(4) なお、お電話等の申込から1週間は仮予約期間とし、当該期間に当社にて契約が交わされない場合は自動的に仮予約は取消となります。

4. ご利用料金 (保証金なし)

★Aルーム (1室)

AM6～PM22時

1時間～2時間まで・・・1,500円 (消費税 光熱費込)

3時間以降(1時間)・・・1,000円 (消費税 光熱費込)

★Bルーム (1室)

AM6時～PM22時

1時間～2時間まで・・・1,000円 (消費税 光熱費込)

3時間以降(1時間)・・・700円 (消費税 光熱費込)

5. お支払い方法

★花柳興業株式会社 2階 事務所内

(平日 月～金 AM9時～PM16時)

★花柳興業株式会社 1階 PARKING HANAYAGI 駐輪場内

(毎日 AM6時～AM9時)

★花柳興業株式会社 1階 PARKING HANAYAGI 駐輪場内

(平日 25日～月末 PM16時～PM20時)

で受付けています。

お支払いは、原則として前払で、使用日の10営業日前迄にお願いします。

6. キャンセル料

申込用紙提出後にご使用を取消しされる場合、事前にご連絡を入れて下さい。

キャンセル料は次の通りお支払い頂きます。

キャンセル料は、ご利用予定日の

(1) 2ヶ月前～1ヶ月前迄・・・・・・・・利用料金の 50%

(2) 1ヶ月前～利用日当日迄・・・・・・・・利用料金の 100%

7. 禁止事項

(1) 物品の販売、営業行為、募金、署名その他これらに類する行為を行うこと。

(2) 当施設の利用権を当施設の承諾なしに第三者に譲渡・転貸しすること。

(3) 危険物、腐敗物、重量物、動物等を持ち込むこと。

(4) 指定場所以外への看板、ポスター等の掲示。

(5) 喫煙、飲酒をする行為。

(6) その他、当社が危険、不衛生、迷惑行為と判断するもの。

(7) PARKING HANAYAGI の契約者以外、1階 駐輪場の利用は禁止。

ビル外壁にチェーンを設置していますので外(指定の場所)に止めて下さい。

8. 環境戻し

教室使用後は必ず、使用前の環境に戻して下さい。

9. 利用制限

次の場合は利用制限させていただきます。

(1) 催事内容が公序良俗に反する場合、ビル内の他施設・他利用者へ迷惑を及ぼす恐れがある場合。

(2) 申込み内容と違う目的での利用、申込み記載内容に偽りがあった場合、または使用の権利を譲渡・第三者へ転貸した場合。

- (3) 過去に本契約を違反したことにより、当施設利用を取り消されたことがある場合。
- (4) 発火物・爆発物・危険物の持ち込み、または施設設備に破損・汚損の恐れがある場合。
- (5) 宗教団体、思想団体、政治団体またはこれに類する集会等で利用する場合。
- (6) 利用者及び使用人、訪問者その他の関係人が、本件建物1階の駐輪場を契約せずに無断で利用した場合。(罰金10,000円となっています。)
- (7) その他当社が不相当と判断した場合。

10. 善管注意義務

利用者は、本件建物について善良なる管理者の注意をもって使用しなければならない。利用者の使用人、訪問者その他の関係人が、故意又は過失によって本件建物に破損、その他の損害を与えた場合には、利用者は、遅延なくその旨を貸主に連絡すると共にその負担において現状に復さなければならない。

11. 免責事項

次の場合は当社は責任を負いませんのでご注意ください。

- (1) 天災、火災、その他不可抗力により当施設の利用が困難となった場合、その利用に際する一切の損害。
- (2) 利用者が「利用制限」に該当する行為を行った場合、契約成立後であっても利用をお断りするとともに、キャンセル料を適用いたします。
- (3) 利用者及び第三者の所有権や現金等の貴重品、その他これらに類する物の盗難・毀損による一切の損害。
- (4) 本件建物内での事故・怪我等による一切のトラブル。

12. お手洗い (B室にあります。)

B室をご利用されている契約者様には申し訳ありませんが、A室を同時にご利用されている場合、B室のトイレを使用する場合がありますので予めご了承下さい。

13. 賃貸借物件内への立入

- (1) 貸主は、管理上必要ありと認めたときは、いつでも利用者に通告して本件建物に自由に立ち入ることができる。緊急のときは、何ら通告せず、立ち入ることができる。
- (2) 電気の検診等、数分出入りする場合があります。

14. 個人情報の取扱い

個人情報のお取扱につきましては、
花柳興業株式会社ホームページ

hanayagi.co.jp 個人情報保護基本方針 をご参照下さい。

「レンタルルーム HANAYAGI 利用規定」に同意し、利用
申し込みをします。

平成24年 月 日

【 利用者 】

法人名 { }

利用目的 { }

ご住所 { }

お名前 { 印 }

お電話番号 { }

携帯電話 { }

E-mail { }

【 運営者 】

花柳興業株式会社

代表取締役

山田 伊三夫 印

大阪府貝塚市近木975

TEL 072-422-1382